



Aika 23.09.2026, klo 13:18 - 17:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75

Käsitellyt asiat

- § 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 95 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 96 Ajankohtaiset asiat**
- § 97 Sivistyslautakunnan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelmat 2028-2030**
- § 98 Varhaiskasvatuksen tuen delegointien päivittäminen**
- § 99 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys**
- § 100 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lukioiden oppimateriaalien käyttötapojen selvittäminen**
- § 101 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 102 Ilmoitusasiat**
- § 103 Ilmoitusasia (salainen)**

Lisäpykälät

- § 104 LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan vastine vuoden 2025 arviointikertomukseen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Tapio Keränen, 1. varapuheenjohtaja
Petri Jaatinen
Rauli Magga
Satu Miettinen
Anne Pahtakari, varajäsen, poistui 17:47
Anna-Kristiina Rahkala
Maria Selin, poistui 17:38
Annika Sipola
Juha Takkula
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, poistui 17:31
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja, poistui 17:52
Mari Jolanki, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:52
Hajnalka Kiss-Herttua, Johtaja, ruoka- ja puhtauspalvelut, poistui 16:35
Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, poistui 16:35
Antti Lassila, toimialajohtaja
Aku-Petteri Luiro, suunnittelu- ja henkilöstöpäällikkö, poistui 16:35
Eveliina Mäkiranta, vammaisneuvoston edustaja, poistui 17:52
Risto Varis, hallintopäällikkö, poistui 16:00
Kai Väistö, koulutusjohtaja, poistui 16:35

Poissa

Hely Kilpamäki, vanhusneuvoston edustaja
Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Jonna Parviainen
Jarno Saapunki, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Annika Sipola



pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
29.9.2026 alkaen.



§ 94

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Jäsen Anna-Kristiina Rahkala, kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki, ruoka- ja puhtauspalveluiden johtaja Hajnalka Kiss-Herttua, koulutusjohtaja Kai Väistö, suunnittelu- ja henkilöstöpäällikkö Aku-Petteri Luiro ja vammaisneuvoston edustaja Eveliina Mäkiranta osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 95

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Annika Sipola ja varalle Juha Takkula.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 29.9.2026.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päättöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

§ 96

Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esiteltiin seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Lukion hybridimalli, lukion rehtori Osmo Huhtala
- Tarkastelu toimialan poissaoloista ja syistä, toimialajohtaja Antti Lassila
- Tuen palvelut, uhka- ja väkivaltatilanteet ratkaisuvaihtoehdot, toimialajohtaja Antti Lassila
- Ounasvaaran lukion matematiikka / laskin. Ounasrinteen kaksikielinen opetus. Varhaiskasvatuksen kuljetukset taidetyöpajoihin. OPH:n webinaari hyvistä käytännöistä koulujen rasisminvastaiseen työhön (5.10.), jäsen Maria Selin
- Lautakunnan 28.10. kokous pidetään Ounasrinteen koululla, pj Hilpi Ahola

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Käsittely:

Lukion rehtori Osmo Huhtala esitteli lukion hybridimallin, poistui kokouksesta klo 13.40.

Lautakunta piti tauon klo 14.52 - 15.06.

Jäsen Petri Jaatinen siirtyi tauon aikana kokoukseen etäyhteydellä.

Hallintopäällikkö Risto Varis poistui klo 16.00. Jäsen Maria Selin siirtyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.31.

Lautakunta piti tauon klo 16.35 – 16.46.

Koulutusjohtaja Kai Väistö, ruoka- ja puhtauspalveluiden johtaja Hajnalka Kiss-Herttua ja suunnittelu- ja henkilöstöpäällikkö Aku-Petteri Luiro poistuivat tauon aikana.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



Kaupunginhallitus, § 203, 16.06.2026
Sivistyslautakunta, § 72, 17.06.2026
Sivistyslautakunta, § 97, 23.09.2026

§ 97

Sivistyslautakunnan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelmat 2028-2030

ROIDno-2026-2849

Kaupunginhallitus, 16.06.2026, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäälikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Talousarviokehys ja suunnitteluohje vuodelle 2027

Hallintosäännön (KV 18.5.2026 § 53) 73 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet. Ohjeet sisältävät suunnitteluohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaan.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi vuodeksi talousarvio sekä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarviokehityksen laadinnan lähtökohdat

Vuoden 2027 talousarviokehityksen laadinnassa on huomioitu muun muassa seuraavat muutokset:

- Työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset
- Henkilöstömäärään on suunniteltu muutoksia lapsimäärän vähentymisen vuoksi, mutta myös palvelutarpeen kasvun vuoksi.
- Joukkoliikenteen, kunnossapidon, varhaiskasvatuksen palvelusetelien, elintarvikkeiden ym. ostopalveluiden sopimuksiin perustuvat indeksikorotukset
- Toiminnan laajuudessa tapahtuvat muutokset, esim. lapsimäärien vaikutus
- Kotikuntakorvausmenojen ja -tulojen muutokset
- Kaupungintalon peruskorjauksen valmistumiseen liittyvät kustannukset ja säästöt sekä muut kiinteistöihin liittyvät muutokset
- Toimintatuottojen korotuksia johtuen mm. taksojen korotuksista. Toimintatuottojen osalta on pyritty realistisiin tulo-odotuksiin.
- Verotulot Kuntaliiton ennusteen mukaisina ja valtionosuudet Kuntaliiton ja Valtiovarainministeriön ennusteen mukaisena.
- Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu perustuen kirjanpidon poistosimulaatioon ja investointiohjelman poistoihin huomioiden viime joulukuussa kaupunginhallituksen päivittämä poistosuunnitelma. Alle 10 000

euron hankinnat budjetoidaan käyttötalouteen. Yli 10 000 euron hankinnat suunnitellaan joko investointiosaan tai leasingrahoitukseen.

- Investointiohjelman kehyksessä on huomioitu kaupunginvaltuuston viimeisin talousarviopäätös, sekä sen jälkeen tulleet toiminnan tarpeet rakennus- ym. investoinneille.
- Edellä mainituista on vuosikatteen, omaisuuden myynnin ja investointimenojen jälkeen arvioitu rahoitusosan lainan noston tarpeet kehyskaudelle.

Kehyksen päälle lasketaan sisäisistä vuokrista ym. sisäisistä eristä aiheutuvat kulut ja tuotot, eli kehys tulee muuttumaan ennen lautakuntakäsittelyitä sisäisten erien muutoksen verran. Koko kaupunkitasolla edellä mainitulla muutoksella ei ole vaikutusta toimintakatteeseen.

Talousarviokehys on laadittu siten, että taloussuunnitelmakausi on ylijäämäinen. Valtuustolle esitettävässä talousarviokirjassa määrärahat esitetään palvelualueittain tiliryhmätasolla, mutta valtuusto päättää määrärahojen sitovuustasoista talousarvion yhteydessä.

Liitteenä talousarvion laadintaohje ja -kehys aikatauluineen.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion 2027 suunnittelukehyksen ja -ohjeet ja velvoittaa lautakunnat laatimaan talousarvioesityksensä ohjeiden mukaisesti.

Äänestykset

JAA Pohjaehdotus

Ei Rambergin esitys (muutosesitys 1)

Jaa

Sara Seppänen

Petteri Pohja

Susanna Viitala

Heikki Luiro

Juho-Matti Pekkala

Mari Jolanki

Kimmo Niukkanen

Terhi Heikkilä

Elina Holm

Ei

Henri Ramberg

Laura Tarvainen

JAA Pohjaehdotus

Ei Rambergin esitys (muutosesitys 2)

Jaa

Sara Seppänen

Susanna Viitala

Heikki Luiro



Juho-Matti Pekkala
Petteri Pohja
Mari Jolanki

Ei

Kimmo Niukkanen
Elina Holm
Laura Tarvainen
Henri Ramberg
Terhi Heikkilä

JAA Pohjaehdotus
EI Tarvaisen esitys

Jaa

Heikki Luiro
Susanna Viitala
Mari Jolanki

Ei

Kimmo Niukkanen
Petteri Pohja
Elina Holm
Henri Ramberg
Laura Tarvainen
Juho-Matti Pekkala
Terhi Heikkilä
Sara Seppänen

JAA Pohjaehdotus
EI Pohjan esitys

Jaa

Susanna Viitala
Laura Tarvainen
Heikki Luiro
Henri Ramberg
Mari Jolanki

Ei

Kimmo Niukkanen
Petteri Pohja
Sara Seppänen
Elina Holm
Terhi Heikkilä
Juho-Matti Pekkala

Päätös

Henri Ramberg esitti (muutosesitys 1) Laura Tarvaisen kannattamana, että tarkastuslautakunnan määrärahasi päivitetään talousarviovuodelle 2027 yhteensä 0,23 M€ sekä taloussuunnitelmavuosille 2028 0,29 M€, 2029 0,32 M€ ja 2030 0,35 M€ sekä päivitetään talousarviokehys-asiakirja sekä sen taulukot vastaamaan mainittuja muutoksia.

Henri Ramberg esitti (muutosesitys 2) Laura Tarvaisen kannattamana, että elinvoimalautakunnan määrärahaksi päivitetään talousarviovuodelle 2027 yhteensä 19,603 M€ sekä taloussuunnitelmavuosille 2028 19,794 M€, 2029 19,983 M€ ja 2030 20,178 M€ sekä päivitetään talousarviokehys-asiakirja sekä sen taulukot vastaamaan mainittuja muutoksia.

Laura Tarvainen esitti Henri Rambergin kannattamana, että sivistyslautakunnan määrärahaksi päivitetään taloussuunnitelmavuosille 2028 203,60 M€, 2029 204,944€ ja 2030 206,803 M € sekä päivitetään talousarviokehys-asiakirja sekä sen taulukot vastaamaan mainittuja muutoksia.

Petteri Pohja esitti Juho-Matti Pekkalan kannattamana, että teknisen lautakunnan määrärahaksi päivitetään taloussuunnitelmavuodelle 2027 -3 607 M€, sekä päivitetään talousarviokehys-asiakirja sekä sen taulukot vastaamaan mainittuja muutoksia.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat **Rambergin esityksen (muutosesitys 1)** kannalla vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että vt. kaupunginjohtajan päätösesitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat **Rambergin esityksen (muutosesitys 2)** kannalla vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 6 JAA -ääntä ja 5 EI -ääntä, 0 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että vt. kaupunginjohtajan päätösesitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat **Tarvaisen esityksen** kannalla vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 JAA -ääntä ja 8 EI -ääntä, 0 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että Tarvaisen päätösesitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat **Pohjan esityksen** kannalla vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 5 JAA -ääntä ja 6 EI -ääntä, 0 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että Pohjan päätösesitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Muilta osin kaupunginhallitus päätti yksimielisesti vt. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 17.06.2026, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupunki on osa UNICEFin lapsiystävällinen kunta-mallia. Mallin mukaisesti Rovaniemen kaupungin tulee toteuttaa lapsibudjetointia, jolla tarkoitetaan talousarviosta ja tilinpäätöksestä tehtävää lapsilähtöistä budjettianalyysiä sekä talouspäätösten lapsivaikutusten arviointia. Rovaniemen kaupunginhallitus on kokouksessaan 3.2.2025 § 26 päättänyt ottaa käyttöön Rovaniemen kaupungissa Lapsivaikutusten arviointiprosessin (LAVA), jonka osana toimialan esittelijä ja johtoryhmä tunnistavat osana talousarvion suunnittelutyötä lapsivaikutusten arviointia edellyttävät muutoskohteet. Lautakunnat päättävät vuosittain, mistä toimenpiteistä tulee ainakin tehdä lapsivaikutusten arviointi. Lapsivaikutusten ennakkoarviointi eli LAVA on tehtävä riittävän varhaisessa vaiheessa, jotta arvioinnin tulokset voidaan ottaa huomioon jatkovalmistelussa ja päätöksenteossa.

Osana lapsibudjetoinnin toteuttamista Rovaniemen kaupungin tulee valita kaksi lapsivaikutusten arvioinnin kohdetta. Sivistyslautakunnan osalta lapsivaikutusten arvioinnin kohteeksi esitetään esiopetuksen järjestämisen mallin selvittämistä niin, että uusi malli otetaan käyttöön 1.8.2028 alkaen. Esiopetuksen toimintaympäristön haasteet ja muutokset edellyttävät nykyisen esiopetuksen järjestämisen mallin arviointia ja muiden mahdollisuuksien selvittämistä. Esiopetuskelpoisten opettajien ja erityisopettajien saatavuushaasteet sekä samaan aikaan uudet tuen lakimuutokset ja vuonna 2030 voimaan astuvat henkilöstön kelpoisuusmuutokset sekä esiopetusikäisten lasten väheneminen tulevina vuosina edellyttävät selvittämään,



miten esiopetuksen järjestäminen Rovaniemellä takaisi lapsille mahdollisimman eheän kasvun ja oppimisen polun varhaiskasvatuksesta perusopetukseen. Lapsivaikutusten arviointi LAVA-prosessin mukaisesti tuottaa tietoa päätöksentekoon lapsen edun toteutumisesta taloudellisen vaikutusarvion lisäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää toteuttaa lapsivaikutusten arvioinnin esiopetuksen järjestäytymisestä jatkovuosille 2028-2030.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 23.09.2026, § 97

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan strategiset tavoitteet TA2027
- 2 Sivistyslautakunnan investoinnit 2027-2030
- 3 Sivistyslautakunnan talousarvio 2027-2030
- 4 Henkilöstösuunnitelma TA2027-2030-Sivistyksen toimiala

Perusteet

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (Kv 18.5.2026 § 53) 73 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy toimielimille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä

euromääräiset sitovuudet. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät taloussuunnittelukehysten. Toimialat laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2027 talousarvion kehysten ja suunnitteluohjeen 16.6.2026 § 203, jonka mukaan toimielinten on käsiteltävä talousarvioehdotus 30.9.2026 mennessä. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota marraskuussa, jonka jälkeen tehdään toimielimiin tarkennetut käyttösuunnitelmat ja investointien työohjelmat.

Talousarviokehys

Kaupunginhallituksen hyväksymä talousarviokehys sivistyslautakunnan osalta on -150,55 milj. euroa (toimintakate) sisältäen sisäiset erät. Laadintaohjeen mukaisesti sivistyslautakunnan talousarvio on laadittava kehykseen.

Talousarvioehdotus 2027

Talousarvioesityksen laadinnassa huomioidut suurimmat erät:

Kasvun ja oppimisen palvelualue yht. -0,9mEur:

Kustannusten lisäys:

- Työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset -2,7mEur
- Koulupalvelun palkkojen alibudjetoinnin korjaus (tuntikehys 2026 ollut alustavaa budjettikehystä suurempi) -0,6mEur
- Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksikorotus -0,2mEur
- Kotikuntakorvausten nosto -0,2mEur
- Varhaiskasvatuksen ostopalveluiden korotus -0,1mEur
- Muut pienemmät korotukset eri momenteille 0,2mEur

Säästöt:

- Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteen muutos -24HTV = +1,0mEur
- Henkilösivukuluprosentin uudelleenarviointi, 0,9mEur
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat säästö 0,2mEur
- Vuokratulujen säästö +1,0mEur

Ravinto- ja puhtauspalveluiden palvelualue -0,3mEur:

- Henkilöstökulut uusiin pisteisiin (1 ruokapalvelutyöntekijä ja 3 siivoustyöntekijää) ja sijaispankkitoiminnan aloitus (3 työntekijää) +7HTV = -0,3mEur
- Palveluiden ostojen ja elintarvikkeiden hinnankorotus kompensoituvat volyymimuutoksilla.

Hallinto -0,1 mEur:

- Hallinnon kustannukset säilyvät pääosin samana. Kustannuksia nostaa laskennallinen sisäinen vuokra kaupungintalosta 0,2mEur, mutta muut kulut pienentävät muutoksen vuodesta vuoteen 0,1mEuroon.

Lautakunnan toimintakatteeksi muodostuu -150,55 milj. euroa, jossa +0,83% muutos kuluvaan vuoteen. Koko talousarvioesitys tavoitteineen liitteenä.

Investoinnit

Sivistyslautakunnan investoinnit näkyvät liitteessä 1.

Henkilöstömuutokset

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2027 ja
2. esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2027 talousarvioksi

Päätös

Käsittely:

Puheenjohtaja Hilpi Aholan esitti muutosehdotuksen:

Esitän lisätalousarvoon, että talousarvioesityksestä vuosille 2027–2030 poistetaan syksystä 2027 alkaen suunniteltu säästöesitys, joka koskee kahden (2) erityisopettajan (70 000 euroa) ja viiden (5) koulunkäyntiohjaajan (74 730 euroa) vähentämistä ja että sivistystoimen määrärahoihin lisätään 145 000 euroa näiden tehtävien säilyttämiseksi vuodelle 2027 ja tämä lisäys otetaan huomioon myös vuosien 2028-2030 taloussuunnitelmassa.

Perustelut:

Määrärahan palauttamisella ja henkilöstöresurssin säilyttämisellä sivistyslautakunta haluaa tehostaa opetuksen tuentarpeeseen vastaamista. Koulun arjessa annettavalla oikea-aikaisella ja riittävällä tuella varmistetaan oppimistulosten paraneminen sekä taataan oppilaille heidän tarvitsemansa tuki mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Ennaltaehkäisevän ja arjessa tapahtuvan tuen turvaaminen on perusopetuksen laadun kannalta ratkaisevaa. Kasvavaan tuentarpeeseen vastaamista ja sen vaikutuksia koulujen arkeen tulee seurata pitkäjänteisesti, eikä erityisopetuksen tai koulunkäyntiohjauksen resursseista tule tässä tilanteessa leikata.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti puheenjohtaja Hilpi Aholan muutosesityksen mukaisesti.

Muilta osin lautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Talouspäällikkö Minna Haurinen poistui klo 17.31.

Sivistyslautakunta, § 86, 26.08.2026

Sivistyslautakunta, § 98, 23.09.2026

§ 98

Varhaiskasvatuksen tuen delegointien päivittäminen

ROIDno-2026-4347

Sivistyslautakunta, 26.08.2026, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Oheismateriaali

1 Delegointimatriisi_ erityistehta#va#t KOPA.pdf

2 Delegointimatriisi_ erityistehta#va#tVAKA.pdf

Lautakunnan erityistehtävien delegointeja on päivitettävä johtuen organisaatiossa tehdyistä muutoksista. Lisäksi irtaimiston poisto jää pois lautakunnan delegoinneista, koska se on delegoitu hallintosäännössä. Kuten aiemminkin on tehty, kootaan delegoinnit käytettävyyden helpottamiseksi taulukoituina delegointimatriisiin, joka on liitteenä. Muutetut kohdat on merkitty punaisella värillä.

Delegointeihin esitetään seuraavia muutoksia:

Virkanimikkeet korjataan vastaamaan lautakunnan päätöstä (koulutusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja).

Irtaimiston poisto on hallintosäännössä delegoitu yksikön johtajille 1000 € saakka ja muutoin toimialajohtajalle (§ 24 , 4. mom., kohta 4). Poistetaan.

Lisätään hallintopäällikölle päättäminen lautakunnan salaisten asiakirjojen tiedoksiannosta

Koulutusjohtaja päättäisi

Tuntikehyksestä, oppivelvollisuuslain (1214/2020) 15 §:n mukaisen opiskelupaikan osoittamisesta ja Tuvan keskeyttämisestä / oppivelvollisuuden keskeyttämisestä, jotka siirtyvät pois opetuspäälliköltä.

Päätöksen peruste: Hallintosääntö: lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta § 31, kohta 8 ja toimivallan edelleen siirtäminen § 42

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Koulutusjohtaja päättää Tuntikehyksestä, oppivelvollisuuslain (1214/2020) 15 §:n mukaisen opiskelupaikan osoittamisesta ja Tuvan keskeyttämisestä / oppivelvollisuuden keskeyttämisestä.

2. Palvelualuepäälliköiden nimikkeet muutetaan vastaamaan lautakunnan aikaisempia päätöksiä.

3. Hallintopäällikkö päättää lautakunnan salaisten asiakirjojen tiedoksiannosta
4. Irtaimiston poiston delegointi jää tarpeettomana pois.

Päätös
Käsittely:

Kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki poistui klo 15.49.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 23.09.2026, § 98

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Delegointimatriisi_ erityistehtävät VAKAE

Varhaiskasvatuksen delegointeja tulee toiminnallisten ja lakimuutosten vuoksi päivittää tuen päätösten osalta.

Delegointeihin esitetään seuraavia muutoksia:

- 1) Valmistavasta opetuksesta esiopetuksessa päättäisi varhaiskasvatusyksikön johtaja.
- 2) Tukea koskevan päätöksen esiopetuksessa tekisi varhaiserityiskasvatuksen päällikkö tai kasvun ja oppimisen tuen päällikkö
- 3) Esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä päättäisi varhaiserityiskasvatuksen päällikkö
- 4) Päätöksen varhennetusta oppivelvollisuudesta tekisi kasvun ja oppimisen tuen päällikkö
- 5) Poistetaan erityisen tuen aloituspäätös ja päätöksen muutokset esiopetuksessa delegointi kasvun ja oppimisen tuen päällikölle ja kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijalle, koska lakimuutoksen myötä esiopetuksessa ei ole erityistä tukea

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksessa tehdään seuraavat muutokset päätösvaltaan:

- 1) Valmistavasta opetuksesta esiopetuksessa päättää varhaiskasvatusyksikön johtaja.
- 2) Esiopetuksen tuesta päättää varhaiserityiskasvatuksen päällikkö tai kasvun ja oppimisen tuen päällikkö



-
- 3) Esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä päättää varhaiserityiskasvatuksen päällikkö
 - 4) Varhennetusta oppivelvollisuudesta päättää kasvun ja oppimisen tuen päällikkö
 - 5) Delegointi erityisen tuen aloituspäätöksestä ja erityisen tuen muuttamisesta esiopetuksessa poistetaan

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tuen palvelut, varhaiskasvatuksen johtaja

§ 99

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys

ROIDno-2018-446

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 23.9.2026

Koulutuslautakunta on hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan 19.12.2013 § 101. Sääntökirja ohjaa Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaa ja sitä sovelletaan tällä hetkellä kahden yksityisen perhepäivähoitajan sekä 19 yksityisen päiväkodin toiminnassa.

Sääntökirjassa määritellään palvelusetelijärjestelmän toimintaperiaatteet sekä palveluntuottajille asetetut hyväksymiskriteerit ja muut toiminnassa noudatettavat ehdot. Sääntökirjaa on päivitetty tarpeen mukaan.

Sääntökirjan luvun 7.3 palvelusetelin arvon korottamista koskevaa kohtaa esitetään muutettavaksi. Muutoksella täsmennetään korotetun palvelusetelin myöntämisen perusteita ja hakemismenettelyä. Jatkossa palvelusetelin korotusta ei voida myöntää takautuvasti. Lisäksi korotuksen perusteeksi lisätään lastensuojelun tukitoimena tehtyä sijaisperhesijoitusta koskeva päätös.

Korotettu palveluseteli kohdistuu varhaiskasvatuspaikan hinnan ja asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin väliseen erotukseen.

Päivityksen jälkeen luvun 7.3 teksti kuuluu seuraavasti:

Palvelusetelin arvoa korotetaan palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutuminen muutoin vaarantuu taikka korottaminen on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Tällöin asiakas voi hakea palvelusetelin arvon korottamista. Korotusta ei myönnetä takautuvasti. Hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa päätös toimeentulotuesta tai Maahanmuuttoviraston myöntämästä vastaanottorahasta. Korotuksen perusteena voi olla myös lastensuojelun tukitoimena tehtyä sijaisperhesijoitusta koskeva päätös. Korotettu palveluseteli kattaa varhaiskasvatuspaikan hinnan ja asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin välisen erotuksen. Varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelusetelin korotetusta arvosta. Palveluntuottaja laskuttaa kaupungilta asiakkaan omavastuuosuuden korotuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan luvun 7.3 muutoksen edellä esitetyllä tavalla.

Päätös



Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto, § 23, 23.03.2026
Sivistyslautakunta, § 100, 23.09.2026

§ 100

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lukioden oppimateriaalien käyttötapojen selvittäminen

ROIDno-2026-1491

Kaupunginvaltuusto, 23.03.2026, § 23

Sara Seppänen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Selvitys Rovaniemen lukioden opettajien ja oppilaiden näkemyksistä oppimisvälineiden tarkoituksenmukaisuudesta

Aloitteen tavoite

Tarkoituksena on selvittää opettajien kokemuksia ja näkemyksiä erilaisten oppimisvälineiden, digitaalisten materiaalien ja perinteisten paperi- ja kirjamateriaalien toimivuudesta lukio-opetuksessa sekä kartoittaa, mikä oppimisen tapa heidän mielestään tukee opiskelijoiden oppimistuloksia parhaiten. Samoin tulisi selvittää opiskelijoiden näkemys asiasta.

Perustelut

1. Lukioissa käytettävät oppimisvälineet vaikuttavat suoraan oppimistuloksiin

Opettajilla on paras näkemys siitä, millaiset välineet tukevat oppimista eri oppiaineissa ja eri opiskelijaryhmillä. Digitaalisten välineiden, tietokoneiden ja sähköisten oppimateriaalien käyttö on lisääntynyt nopeasti, mutta samalla on herännyt laajempi keskustelu siitä, ovatko kaikki oppiaineet yhtä hyvin sovellettavissa digitaaliseen ympäristöön.

2. Kokemukset ovat valtakunnallisesti vaihtelevia

Eri kunnissa ja kouluissa opettajat ovat tehneet erilaisia ratkaisuja sen suhteen, miten oppimateriaaleja käytetään. Esimerkiksi Luumäellä lukion opettaja teki kokeilun, jossa tietokoneet jätettiin pois opetuksesta ja palattiin paperisiin harjoitusmateriaaleihin ja kuvallisiin sisältöihin. Kokeilun mukaan tämä lisäsi keskittymistä, paransi työrauhaa ja tuki paremmin opiskelijoiden tiedonkäsittelyä ja muistamista.

3. Tutkimusnäyttö tukee monikanavaisten oppimateriaalien hyötyjä

Kansainvälisten tutkimusten mukaan käsin kirjoittaminen ja fyysisten materiaalien käyttö voivat joissakin oppimistehtävissä parantaa muistijäljen muodostumista ja analyttistä ajattelua. Samalla digitaaliset välineet voivat tukea tiedon hakua, kielten opiskelua ja yhteisöllistä työskentelyä. Siksi ratkaisut ovat harvoin joko-tai — opettajien kokemustieto on tässä keskeistä.

4. Rovaniemellä on tarve tukea pedagogisia valintoja paikallisiin tarpeisiin nojaten

Kaupungin lukioilla on erilaisia opiskelijaprofiileja ja ainekohtaisia tarpeita. Siksi opettajien näkemykset ovat tärkeä tietopohja, jonka varaan voidaan tarvittaessa rakentaa laajempi oppimateriaalipolitiikan tarkastelu.

Valtuustoaloitteena esitetään:

1. että Rovaniemen kaupungin sivistystoimi toteuttaa selvityksen, jossa kartoitetaan lukioden opettajien ja opiskelijoiden näkemykset digitaalisten oppimisvälineiden ja perinteisten paperi- ja kuvamateriaalien toimivuudesta eri oppiaineissa,
2. että selvityksessä huomioidaan myös valtakunnalliset ja kansainväliset esimerkit oppimisvälineiden vaikutuksista opiskelijoiden oppimiseen,
3. että selvityksen perusteella arvioidaan tarve mahdollisille muutoksille oppimateriaalien hankinta- ja käyttöpolitiikkaan,
4. ja että selvitys tuodaan sivistyslautakunnalle ja valtuustolle tiedoksi."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 23.09.2026, § 100

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, koulutusjohtaja, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Sivistyslautakunta 23.9.2026

Vuonna 2021 voimaan tullut oppivelvollisuuden laajentaminen teki painetuista ja sähköisistä oppimateriaaleista ja tietokoneista sekä välttämättömistä työvälineistä opiskelijoille maksuttomia. Rovaniemen lukioden oppimateriaalien valinnassa lähtökohtana ovat opetuksen pedagogiset tarpeet, opetussuunnitelman tavoitteet sekä opiskelijoiden yhdenvertainen asema.

Rovaniemen lukioissa oppimateriaalien valinnasta päättävät opettajat siten, että aineryhmän opettajat tekevät materiaalin valinnasta yhteisen päätöksen. Aineryhmien yhteisillä päätöksillä valitaan koko kaupungin lukioissa käytettävät oppimateriaalit, mikä edistää opetuksen yhdenvertaisuutta, lukioden välistä yhteistyötä ja opetuksen suunnitelmallisuutta. Näin kaikki opettajat voivat olla vaikuttamassa oppimateriaalin valintaan. Lisäksi käytössä on esim. Opetushallituksen ilmaisia oppimateriaaleja ym. verkkomateriaalia.

Lukio-opetuksessa tarvitaan sekä painettuja että digitaalisia oppimateriaaleja. Viime vuosina painopiste Rovaniemen lukioissa on ollut painetuissa oppikirjoissa. Eri oppiaineissa materiaalien käyttötarkoitukset vaihtelevat, minkä vuoksi tarkoituksenmukainen ratkaisu on usein painettujen ja digitaalisten materiaalien yhdistelmä. Opettajilla on paras asiantuntemus arvioida eri materiaalien soveltuvuutta oman aineensa opetukseen.

Tuoreiden PISA 2025 -tulosten mukaan suomalaisnuorten lukutaito on edelleen heikentynyt, ja oppilaiden väliset erot ovat huomattavia. Tulokset vahvistavat tarvetta kehittää pitkäjänteisesti lukemista, luetun ymmärtämistä ja tiedon kriittistä arviointia tukevia pedagogisia käytäntöjä kaikilla koulutusasteilla.

Rovaniemen kaupunki valmistelee parhaillaan Lukutaito-ohjelmaa 2030, joka tulee ohjaamaan lukutaidon pitkäjänteistä edistämistä varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Lukioissa pedagogisissa ratkaisuissa vahvistetaan erityisesti luetun ymmärtämistä, pitkäjänteistä ja keskittynyttä lukemista, tiedon kriittistä arviointia sekä media-, digi- ja tekoälylukutaitoa. Oppimateriaaleja tarkastellaan tästä näkökulmasta kokonaisuutena: painettuja ja digitaalisia materiaaleja käytetään tarkoituksenmukaisesti oppiaineen tavoitteiden, opiskelijoiden erilaisten tarpeiden, saavutettavuuden ja oppimista koskevan tiedon perusteella. Tarkoituksena ei ole asettaa painettuja ja digitaalisia materiaaleja vastakkain, vaan vahvistaa pedagogisesti perusteltuja ja oppimista tukevia käyttötapoja.

Oppimateriaalien yhteishankinnassa huomioidaan taloudellisuus ja hankintojen tarkoituksenmukaisuus. Käytännössä eri kustantajien oppimateriaalien hinnat eivät merkittävästi poikkea toisistaan. Kaupunki hankkii oppimateriaalit hankintalainsäädännön sekä kaupungin voimassa olevien kilpailutusten ja sopimusten mukaisesti. Hankinnoissa noudatetaan kaupungin ja palveluntuottajien välisiä sopimuksia, joiden tavoitteena on varmistaa kaupungille kokonaistaloudellisesti edullisimmat ratkaisut sekä hankintojen yhdenmukainen toteuttaminen.

On tärkeää, että oppimateriaalien toimivuutta arvioidaan käyttäjien näkökulmasta. Valtuustoaloitteessa esille nostetut näkökulmat huomioidaan osana lukioiden oppimateriaalien arviointi- ja kehittämistyötä.

Lukuvuoden 2026 - 2027 aikana toteutetaan opettajille ja opiskelijoille suunnattu kysely, jonka tuloksia käsitellään lukioiden aineryhmissä ja hyödynnetään oppimateriaalien käyttöä koskevien yhteisten pedagogisten periaatteiden kehittämisessä. Kyselyn keskeiset tulokset ja niiden perusteella arvioitavat jatkotoimet tuodaan sivistyslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä esitetyn vastauksenaan valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Käsittely:

Jäsen Maria Selin poistui klo 17.38.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteentekijät

§ 101

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Koulutusjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Koulunkäynninohjaajien taso-ryhmittely lukuvuodelle 2026 - 2027, 26.08.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 9 Tutkimuslupa Sairaalaopetus lastenpsykiatrisen hoidon rinnalla toipumisen tiellä,
31.08.2026

§ 15 Tutkimuslupa Jari Metsämuuronen, 04.09.2026

Varhaiskasvatusjohtaja

Hankintapäätös:

§ 10 Heijastinliivien hankinta varhaiskasvatukseen, 08.09.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 11 Tutkimuslupa / Helka Keski-Panula, 15.09.2026

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 102

Ilmoitusasiat

- Vaikuttamistoimielinten edustajien ilmoitusasiat

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Käsittely:

Varajäsen Anne Pahtakari poistui klo 17.47.

Lapsi- ja lapsiperhe neuvoston edustaja Eveliina Johansson-Kivioja ja vammaisneuvoston edustaja Eveliina Mäkiranta toivat neuvostojen terveiset.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Lautakunta päätti käsitellä seuraavaksi pykälän 104 §.



§ 103

Ilmoitusasia (salainen)

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös kunnalliseen virkasuhteeseen ottamista koskevaan valitukseen. (Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 6)

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.



Kaupunginhallitus, § 231, 24.08.2026
Sivistyslautakunta, § 104, 23.09.2026

§ 104

LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan vastine vuoden 2025 arviointikertomukseen

ROIDno-2026-4136

Kaupunginhallitus, 24.08.2026, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

Kaupunginvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan laatimaa arviointikertomusta vuodelta 2025 kokouksessaan 8.6.2026, § 66.

Valtuusto pyysi kaupunginhallitukselta selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämis ehdotusten perusteella. Valtuusto on pyytänyt selvityksen kaupunginhallitukselta siten, että ne voidaan käsitellä lokakuussa 2026 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Arviointikertomus 2025 sisältää seuraavat pääkokonaisuudet:

1. Aiempien arviointihavaintojen jälkiseuranta
2. Kaupunkikonsernin arviointi
3. Talouden ja toiminnan tavoitteiden toteuman arviointi
4. Vuoden 2025 työohjelmassa asetetut arviointikohteet

Vastausten antaminen kaupunginhallitukselle

Lausunnon laatimista varten kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen vastauksen antamista varten arviointikertomuksessa erikseen mainittuihin toimielimiin, ja pyytää niitä vastaamaan kaupunginhallitukselle 25.9.2026 mennessä. Toimielimille lähetetään vastauspyynnön ohella erillinen taulukko, johon on merkitty ne kohdat, joihin tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa kiinnittänyt huomiota ja joihin nyt pyydetään vastausta.

Ehdotus

Esittelijä: Joonas Hänninen, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää lähettää arviointikertomuksen sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan vastineen antamista varten ja pyytää niitä vastaamaan 27.9.2026 mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 23.09.2026, § 104

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Lassila, toimialajohtaja, antti.lassila@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 sivistyslautakunnan vastine 23.9.2026

Kaupunginhallitus on pyytänyt (KH 24.8.2026 § 231) toimielimiä vastaamaan osaltaan arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin liitteenä olevaa taulukkoa hyödyntäen. Taulukkoon on eritelty toimielintä koskevat tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa esittämät huomiot ja kysymykset.

Sivistyslautakunta vastaa kaupunginhallituksen pyynnöstä oman vastualueensa osalta arviointikertomuksessa esitettyyn kysymykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa osaltaan oheisen liitteen mukaisen vastineen arviointikertomukseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa, koska kaupunginhallitus pyytää vastausta 25.9.2026 mennessä.

Päätös

Käsittely:

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Eveliina Johansson-Kivioja, vammaisneuvoston edustaja Eveliina Mäkiranta ja kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki poistuivat kokouksesta klo 17.52.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



Hallintovalitus

§103

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on julkaistu viranomaisen verkkosivuilla. Päätöksen julkaisupäivä on merkitty päätösasiakirjaan.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun valituksen katsotaan kuitenkin saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana ja se on viranomaisen käytettävissä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valitus voidaan toimittaa myös postitse tai sähköpostitse:

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihe)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Hallinto-oikeudelle valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta (<https://www.tuomioistuimet.fi/asiointi/maksut/>).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 3221



Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9-15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§94, §95, §96, §97, §100, §102, §104

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§98, §99

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.